# Identificador: CONAG-70

Tarea a realizar en esta instancia de proceso: **Solicitar publicación en la página web del Primer Seguimiento al acuerdo de gestión suscrito** • 2023-08-28 09:31:16

✖ (/ucundinamarca/inbox)

Tarea completada | devolver a superior

10:38:26 - Instancia de proceso actualizada a última versión

Formulario | Adjuntos (2) | Comentarios (2)

## Información general ›

Haz clic para mostrar la información.

## Campos del formulario

UDEC
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

CONCERTACIÓN Y CONTROL DE ACUERDOS DE GESTIÓN

**Directivo Universitario**

DIANA MILENA REY GUTIERREZ

**Dependencia Directivo**

ADMISIONES Y REGISTRO

**Correo Directivo**

admisiones@ucundinamarca.edu.co

**Vigencia**

2.023

**Fecha Diligenciamiento**

2023/01/31

**Fecha Primer Seguimiento**

2023/07/31

**Fecha Segundo Seguimiento**

2023/12/15

EVALUADORES

**Superior Jerárquico del Directivo**

ISABEL QUINTERO URIBE

**Dependencia Superior Jerárquico**

SECRETARIA GENERAL

**Correo Superior Jerárquico**

sgeneral@ucundinamarca.edu.co

**Nombre Par Directivo**

CAROLINA MELO RODRIGUEZ

**Dependencia Par Directivo**

COMUNICACIONES

**Correo Par Directivo**

comunicaciones@ucundinamarca.edu.co

**Nombre Subalterno**

DERLY MARIELA PARDO FORERO

**Dependencia Subalterno**

OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO

**Correo Subalterno**

dmpardo@ucundinamarca.edu.co

AVANCE DEL TRÁMITE

**Objetivo Institucional 01:**

6. Evaluar de manera continua el quehacer institucional, tomando como referencia lo consagrado en el Proyecto Educativo Instit...

*** Compromisos Gerenciales OBJ01**

| | |
|---|---|
| Compromisos Gerenciales | Cumplimiento del Plan de Acción de la Oficina de Admisiones y Registro |
| Indicador | 90% de Cumplimiento |
| Fecha de Inicio | 2023/01/01 |
| Fecha Fin | 2023/12/31 |

Máximo número de filas alcanzado, no es posible agregar más.

*** Actividades OBJ01**

| | |
|---|---|
| Actividad | Informe Trimestral I |
| Peso ponderado | 18 |
| Actividad | Informe Trimestral II |
| Peso ponderado | 28 |
| Actividad | Informe Trimestral III |
| Peso ponderado | 24 |
| Actividad | Informe Trimestral IV |
| Peso ponderado | 30 |

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Agregar Registro

**Evidencia Requerida OBJ01**

| | |
|---|---|
| Evidencia Requerida | Certificación de avance del Plan de Acción, emitido por la Dirección de Planeación Institucional. |

**% Peso ponderado Objetivo Institucional 01**

30

**% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ01**

50

**% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ01**

50

**Objetivo Institucional 02:**

6. Evaluar de manera continua el quehacer institucional, tomando como referencia lo consagrado en el Proyecto Educativo Instit...

*** Compromisos Gerenciales OBJ02**

| | |
|---|---|
| Compromisos Gerenciales | Establecer acciones que permitan dar cumplimento al proyecto Educativo institucional |
| Indicador | Porcentaje de cumplimiento de reportes (90%) |
| Fecha de Inicio | 2023/01/10 |
| Fecha Fin | 2023/12/31 |

Máximo número de filas alcanzado, no es posible agregar más.

*** Actividades OBJ02**

| | |
|---|---|
| Actividad | Porcentaje de cumplimiento de las plantillas SNIES a la Oficina de Planeación Institucional (Inscritos, Admitidos, Pa |
| Peso ponderado | 50 |
| | |
| Actividad | Porcentaje de cumplimiento en el cargue de las plantillas SNIES ante el Ministerio de Educación Nacional |
| Peso ponderado | 50 |
| | |

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Agregar Registro

**Evidencia Requerida OBJ02**

| | |
|---|---|
| Evidencia Requerida | Correo remisorio con plantillas adjuntas a la Oficina de planeación Institucional |
| Evidencia Requerida | Soporte del cargue (constancia de envió de Información al Ministerio de Educación Nacional) |

**% Peso ponderado Objetivo Institucional 02**

10

**% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ02**

50

**% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ02**

50

**Objetivo Institucional 03:**

11. Contribuir al desarrollo de los niveles educativos que le preceden, buscando facilitar su articulación a la educación superior y...

**Compromisos Gerenciales OBJ03**

| | |
|---|---|
| Compromisos Gerenciales | Diseñar mecanismos que permitan ejecutar las actividades relevantes de cada uno de los procedi |
| Indicador | Porcentaje de cumplimiento (90%) actividades según calendario académico |
| Fecha de Inicio | 2023/01/10 |
| Fecha Fin | 2023/12/31 |

Máximo número de filas alcanzado, no es posible agregar más.

*** Actividades OBJ03**

| | |
|---|---|
| Actividad | Efectuar las actividades en los tiempos establecidos de acuerdo con el calendario académico y normatividad vigent |
| Peso ponderado | 25 |

| | |
|---|---|
| Actividad | Elaborar cronograma de registro académico con su respectiva divulgación |
| Peso ponderado | 25 |
| | |
| Actividad | Registro en la plataforma institucional de las actividades generadas por cada uno de los procedimientos de la Ofici |
| Peso ponderado | 25 |
| | |
| Actividad | Validación estudiantes nuevos Regulares en el proceso de caracterización Institucional |
| Peso ponderado | 25 |
| | |

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Agregar Registro

**Evidencia Requerida OBJ03**

| | |
|---|---|
| Evidencia Requerida | Calendario Académico Vigencia 2023 |
| Evidencia Requerida | Evidencia de los Registros realizados en la plataforma institucional. |

**% Peso ponderado Objetivo Institucional 03**

40

**% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ03**

50

**% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ03**

50

**Objetivo Institucional 04:**

11. Contribuir al desarrollo de los niveles educativos que le preceden, buscando facilitar su articulación a la educación superior y...

*** Compromisos Gerenciales OBJ04**

| | |
|---|---|
| Compromisos Gerenciales | Establecer mecanismos para el registro y control académico de los estudiantes antiguos y Nuevos Reg |
| Indicador | 100% de cumplimiento |
| Fecha de Inicio | 2023/01/10 |
| Fecha Fin | 2023/12/31 |
| | |

Máximo número de filas alcanzado, no es posible agregar más.

**Actividades OBJ04**

| | |
|---|---|
| Actividad | Divulgación de fechas para la realización del registro académico |
| Peso ponderado | 25 |

| | |
|---|---|
| Actividad | Habilitar fechas de registro académico por Unidad Regional y programa académico en la plataforma insti |
| Peso ponderado | 25 |
| Actividad | Seguimiento al Registro Académico y novedades académicas |
| Peso ponderado | 25 |
| Actividad | Generación de reporte de los estudiantes con perdida de condición de estudiante por núcleos/ campos c |
| Peso ponderado | 25 |

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

**Evidencia Requerida OBJ04**

| | |
|---|---|
| Evidencia Requerida | Reportes en Excel de Registros académicos y novedades |
| Evidencia Requerida | Cronograma de matricula académica y fechas parametrizadas en el aplicativo |
| Evidencia Requerida | Reporte de los estudiantes con perdida de condición |

**% Peso ponderado Objetivo Institucional 04**

10

**% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ04**

50

**% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ04**

50

**Objetivo Institucional 05:**

11. Contribuir al desarrollo de los niveles educativos que le preceden, buscando facilitar su articulación a la educación superior y...

*** Compromisos Gerenciales OBJ05**

| | |
|---|---|
| Compromisos Gerenciales | Realizar la ejecución de los recursos asignados a la Oficina de Admisiones y Registro |
| Indicador | porcentaje de ejecución presupuestal 90% |
| Fecha de Inicio | 2023/01/10 |
| Fecha Fin | 2023/12/31 |

Máximo número de filas alcanzado, no es posible agregar más.

**Actividades OBJ05**

| | |
|---|---|
| Actividad | Tramite para la ejecución de los Recurs |
| Peso ponderado | 100 |

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

**Evidencia Requerida OBJ05**

| | |
|---|---|
| Evidencia Requerida | Evidencia informe de ejecución presupuestal |

**% Peso ponderado Objetivo Institucional 05**

10

**% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ05**

50

**% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ05**

50

VoBo DE PLANEACIÓN A ACUERDO DE GESTION

**Comentarios Dirección de Planeación Institucional**

2023-02-17
Se avala acuerdo de gestión

**ALMACENAR SEGUIMIENTO PRIMER SEMESTRE AL ACUERDO DE GESTIÓN**

**Primer Seguimiento Almacenado?**

Si

**Fecha en que se almaceno en Hoja de Vida**

2023/07/31

**SOLICITAR PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB DEL PRIMER SEGUIMIENTO AL ACUERDO DE GESTIÓN SUSCRITO**

*** Número de Ticket SIS Primer Seguimiento**

Tarea completada | devolver a superior